

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nuorison kerta-avustus - Nauha ry
TRE:6111/12.05.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti, puh. 040 806 3239, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Elina Peippo, puh. 040 806 2968, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nauha ry:lle (y-tunnus 0276697-4) myönnetään nuorisotoiminnan kerta-avustusta yhteensä 4 223 euroa. Avustus koskee 19.1.–19.8.2026 välisenä aikana järjestettävään Nuorten maksuttoman pöytäroolipelitoiminnan kustannuksia. Avustus tulee käyttää palkka- ja ohjaajakustannuksiin.

Perustelut

Nauha ry (y-tunnus 0276697-4) hakee nuorisotoiminnan kerta-avustusta 8 000 euroa 19.1.–19.8.2026 välisenä aikana järjestettävään Nuorten maksuttoman pöytäroolipelitoiminnan kustannuksiin.

Nuorisotoiminnan kerta-avustusta myönnetään tamperelaisten alle 29-vuotiaiden lasten ja nuorten toimintaan. Kerta-avustukset kohdennetaan erityisesti projekteihin, jotka tuottavat toiminnallista vapaa-ajan sisältöä lapsille ja nuorille. Avustusta myönnetään projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen sekä leiritoimintaan. Avustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät.

Nauha ry on Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteiden tarkoittama yhdistys, joka voi hakea nuorisotoiminnan kerta-avustusta. Nauha ry täyttää nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa mainitut periaatteet. Nauha ry:lle on harkittu myönnettäväksi kerta-avustusta 4 223 euroa.

Avustus maksetaan syntyneiden kulujen perusteella jälkikäteen tilityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137326. Tilityslomakkeen mukaan tulee liittää kuitit vain, jos maksettava summa on yli 500 euroa. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee tuen saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Tilitys on tehtävä kuukauden kuluttua tapahtumasta.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) ja Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024 § 140) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa nuorisotoiminnan kerta-avustusten myöntämiselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kokouksessaan 11.12.2025 (§ 142) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan nuorisopalvelujohtaja päättää nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntämisestä.

Tiedoksi

Nauha ry, Tiina-Liisa Vehkalahti, Elina Peippo, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

Allekirjoitus

Nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 24.1.2026: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti sähköpostilla 20.1.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.